**达人书院班委能力要求及职责分工**

**团支书:** 团支部思想政治工作的第一负责人，要在思想上时刻同院党委、团委保持高度一致,及时了解同学当中的思想动态，把握方向，并配合班长管理班级的各项事务。

1. 组织协调各支委的工作，定期召开支委会议；
2. 组织班级的政治理论学习；
3. 组织支部“推优”（推荐优秀的共青团员为入党积极分子）工作；
4. 定期组织班级团日活动；
5. 组织年度评优工作。

**团组织委员:** 应具备组织及团队协调合作能力，具有较高的沟通与语言、文字表达能力。

1. 协助班长、团支书分发、收取、整理各项证件及资料，保存好学院下发的管理规定和文件；
2. 做好班级团员注册、团员档案整理、团费收缴工作；
3. 负责班级班会情况的记录并接受院团总支、院团委的检查；
4. 组织团内思想学习，开展推优工作，发展入党积极分子；
5. 组织开展班内参观、游学等社会实践活动；
6. 组织委员应尽职尽责，积极组织配合各项工作。

**团宣传委员：**擅长文稿书写、活动策划，有一定的摄影基础，掌握新媒体运营能力。

1、根据每个学期学院的工作任务，宣传党的路线、方针、政策；

2、充分利用新媒体平台做好班级团支部的宣传工作，每月定期采集班级活动照片和做好班级活动资料整理工作；

3、协助院团总支指导班级组织开展文化体育、安全文明和思想政治等的宣传与教育工作。

**班长:** 肩负着带动全班同学发展进步的重要责任，必须各方面严格要求自己，起到表率作用。具有较强的统筹管理、沟通能力，做事细心，具有服务意识。

1、全面负责班级行政事务，组织协调各班委的工作，定期召开班会；

2、严格遵守教学秩序，协助任课老师维护教学纪律；

3、及时全面传达学院各项政策，保质保量完成各项工作；

4、调动同学的积极性，组织开展对同学切实有益的各项活动；

5、及时了解班级同学的思想动态和各种例外情况，向辅导员反映、汇报。

**学习委员:**具备积极上进的学习态度、优秀的学习成绩、细心且有责任感，为同学们做好学习的榜样。

1、负责学风建设，制定班级学习计划，推进选课进程、督促同学完成学费缴费和完成订书发书工作；

2、协助教学秘书完成学校下达的各项学习任务和通知，熟悉各项关于教学相关的通知内容，协助老师做好同学们的解惑工作，并及时汇总年级学习情况，负责收齐整理《学业导师师生月度联系表》交至书院办公室；

3、协助任课老师课间整理作业，找出未交者，报出名单。在课后能起到桥梁作用，向任课老师反映同学们学习中的难点，向同学们传达老师的回复，同时及时向任课老师反映同学对教学的建议和要求；

4、负责班级课堂考勤，及时掌握迟到、早退、缺席者的名单，并在每周一向辅导员汇报上一周班级出勤情况。每月定期统计同学们在科研竞赛等方面的参与度和获奖成果，并将结果及时反馈给辅导员；

5、了解成绩落后同学的情况，采取相应的措施帮助他们进步；

6、配合班长组织参加各种学术讲座，组织班级内部学习交流。

**生活委员:** 应具备财务管理，细心、耐心做事的能力，并拥有切实为同学们服务的意识。

1、负责班级生活事务、学生宿舍安全监督工作。放假时，做好统计同学们离校返校的情况，并及时向辅导员反馈；定期走访同学宿舍，做好宿舍安全知识的传达和教育工作；

2、管理班费开支，做好班费收支记录，并在每次班会上向同学们汇报班费使用情况，每学期末要将本学期班费收支情况整理出来，并在班会上予以通报；

3、负责班级公共物品的采购。

**文体委员:**热爱体育与文艺，性格开朗、为人热情、有一定的才艺或体育特长。

1、积极参加各项文娱和体育活动，调动其他同学的积极性；

2、主动了解全班同学的兴趣、爱好、特长，从中发现人才；

3、为各种文艺演出准备节目，组织好本班同学排练节目；

4、组织班级内部各项体育活动，增强同学身体素质。遵守学校或学院的要求，督促同学们完成晨跑与晨读工作；

5、协助班委做好本班其它工作。